

ZAPISNIK

sa sjednice Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Poreč, održane 9. studenoga 2022. godine, s početkom u 14 sati u uredu ravnateljice.

Sjednici su nazočni:

1. Azeglio Picco, predsjednik
2. Aliče Prhat, član
3. Kristina Pilato, član
4. Snježana Radetić, ravnateljica
5. Vesna Tripar, zapisničar

Opravdano odsutna gđa Silvia Milohanić i gospodin Ivan Herak.

Predsjednik Upravnog vijeća gosp. Azeglio Picco otvorio je sjednicu, pozdravio prisutne, utvrdio kvorum i predložio sljedeći

Dnevni red

1. Verifikacija Zapisnika sjednice Upravnog vijeća održane 25.10.2022.
2. Usvajanje I. izmjena i dopuna financijskog plana Pučkog otvorenog učilišta Poreč za 2022.g.
3. Razno

Na prijedlog ravnateljice dnevni red se dopunjava sljedećim točkama:

1. Usvajanje II. Izmjena i dopuna Plana nabave Pučkog otvorenog učilište Poreč za 2022. godinu
2. Davanje suglasnosti za sklapanje ugovora o nabavi servera
3. Davanje suglasnosti za sklapanje ugovora za nabavu izvođenja radova na sanaciji vanjske hidrantske mreže

Dnevni red glasi:

1. Verifikacija Zapisnika sjednice Upravnog vijeća održane 25.10.2022.
2. Usvajanje I. izmjena i dopuna financijskog plana Pučkog otvorenog učilišta Poreč za 2022.g.
3. Usvajanje II. Izmjene I dopune Plana nabave Pučkog otvorenog učilište Poreč za 2022. godinu
4. Davanje suglasnosti za sklapanje ugovora o nabavi servera
5. Davanje suglasnosti za sklapanje ugovora za nabavu izvođenja radova na sanaciji vanjske hidrantske mreže
6. Razno

Dopunjeni Dnevni red je usvojen jednoglasno.

Ad 1.) Predsjednik Upravnog vijeća konstatirao je da je Zapisnik sa sjednice Upravnog vijeća održane 25.10.2022.godine dostavljen u pravitku poziva, te moli prisutne da iznesu eventualne primjedbe ili prijedloge na zapisnik.

Primjedbi ili prijedloga nije bilo, tako da se donosi sljedeći:

Zaključak

Zapisnik sa sjednice Upravnog vijeća održane 25. listopada 2022. godine se verificira (jednoglasno).

Ad 2.) Voditeljica računovodstva, gđa Kristina Pilato, iznijela je obrazloženje

I. IZMJENA I DOPUNA FINANCIJSKOG PLANA Pučkog otvorenog učilišta Poreč za 2022. godinu. Izmjene i dopune su izrađene sukladno uputama Grada Poreča-Parenza.

Sredstva se u **masi povećavaju** za 5,38% ili **365.149** kune, sa **6.782.214** kuna na **7.147.363** kuna.

I. REDOVNA DJELATNOST - UPRAVA

Za redovnu djelatnost-upravu sredstva se u masi povećavaju za 30,61% ili 588.347 kune, sa 1.922.069 na 2.510.416 kuna.

Sredstva iz izvora Grada Poreča povećala su se za 223.468 kune radi povećanja plaće od 5% i povećanja putnih troškova zaposlenika sa 1,2 kune po km na 1,6 kune po km, povećanje ostalih rashoda za zaposlene, te radi popravka vanjskog hidranta Učilišta, i nadogradnje Libusoft programa zbog prilagodbe Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u RH.

Vlastita sredstva povećala su se sa 69.500 kuna na 413.000 kuna radi novih najмова poslovnih prostora, a iz čega se planira utrošiti na kupnju nove opreme za potrebe učilišta. Naime, zbog uvođenja digitalizacije uredskog poslovanja potrebno je kupiti programsku podršku, skener i pisače. Također se planira kupnja novog servera.

Višak prihoda iz prethodne godine u iznosu od 37.000 kuna raspoređuje se na materijalne troškove energije, računalne troškove, i ostale usluge, i to iz izvora Općine Vrsar, i dividende.

- nabava opreme za upravu iznosi 120.500 kuna, odnosno povećala se se za 95.500 kuna. Planira se nabava skenera i pisača za odjel za kadrovske i opće poslove, računalni program uredskog poslovanja, ormari za pohranu i miniwash za čistačice, tri TV-a. Sredstva se planiraju iz vlastitih izvora.

II. KULTURNA DJELATNOST

U programu kulturne djelatnosti sredstva se u masi smanjuju za 4,59% ili za 223.198 kuna, sa 4.860.145 na 4.636.947 kuna.

Smanjenje sredstava planirano je za:

-Aktivnost: Manifestacije, predstave, izložbe i obrazovanje u kulture za 11,74% ili 297.9288 kuna, sa 2.537.489 kuna na 2.239.561 kuna, a radi usklađenja i racionalizacije rashoda.

- nabava opreme za kulturu smanjila se za 14.700 kuna, sa 42.000 kuna se smanjuju na 27.300 kuna.

Planira se nabava audio-vizualne opreme za slabovidne za potrebe projekta, oprema za kiparsku školu Montraker, te oprema za potrebu odjela obrazovanja i glazbeno scenskog odjela.

Povećavaju se sredstva za:

- donacije umjetničkih djela za likovnu djelatnost u iznosu od 10.000 kuna.

- rashodi za zaposlene se povećavaju za 63.968 kuna i iznose 1.197.500 kuna

Eu projekti:

Povećavaju se sredstva za:

-Aktivnosti EU projekata

Povećavaju se sredstva za EU projekt „Erasmus+ Equality za 4.300 kuna, sa 70.500 na 74.800 kuna i to za: naknade troškova osobama izvan radnog odnosa, stručno usavršavanje, te premije osiguranja. Vršiti se preraspodjela rashoda.

Povećavaju se sredstva za EU projekt ESF-EDUCOSI TURIZAM za 31.686 kuna, sa 1.061.424 na 1.093.110 kuna. Vršiti se preraspodjela rashoda.

Smanjuju se sredstva za:

EU projekt Erasmus+ C.A.L.M. za 10.524 kune, sa 15.200 kuna na 4.676 kuna, što zapravo čini višak prenesen iz prethodne godine.

-administrativno, tehničko i stručno osoblje: rashodi za zaposlene na EU projektima ostaju isti, te iznose 192.110 kuna.

Nakon kraće rasprave, članovi Vijeća jednoglasno donose

Odluku

Usvajaju se I. izmjene i dopune financijskog plana Pučkog otvorenog učilišta Poreč za 2022. godinu.

Ad 3) Ravnateljica je obrazložila da se II. Izmjene i dopune plana nabave Pučkog otvorenog učilišta Poreč za 2022. godinu odnose na izvođenje radova na sanaciji vanjske hidrantske mreže. S obzirom da je došlo do povećanja procijenjene vrijednosti radova, zbog poskupljenja, potrebne su izmjene plana nabave.

II. Izmjene i dopune plana nabave Pučkog otvorenog učilišta Poreč za 2022. godinu objavit će se na internetskim stranicama.

Nakon kratke rasprave Vijeće je jednoglasno donijelo

Odluku

Usvajaju se II. Izmjene i dopune Plana nabave Pučkog otvorenog učilišta Poreč za 2022. godinu.

~~Ad 4) Ravnateljica je izvijestila članove Vijeća da sukladno Planu nabave Pučkog otvorenog učilišta Poreč za 2022. godinu i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, krećemo u postupak nabave servera. Kako se radi o nabavi vrijednosti veće od 40.000,00 kn, ravnateljica je zamolila članove Vijeća za suglasnost da nakon provedenog postupka, odnosno, nakon otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, i prijedloga stručnog povjerenstva, prema kriteriju odabira (najniža cijena), može donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i sklapanju ugovora.~~

Nakon kraće rasprave, Vijeće je donijelo jednoglasno sljedeću

Odluku

Daje se suglasnost ravnateljici Pučkog otvorenog učilišta Poreč, nakon provedenog postupka jednostavne nabave servera, za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem.

Ad 5) Ravnateljica je izvijestila članove Vijeća da sukladno Planu nabave Pučkog otvorenog učilišta Poreč za 2022. godinu i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, krećemo u postupak nabave izvođenja radova na sanaciji vanjske hidrantske mreže. Kako se radi o nabavi vrijednosti veće od 40.000,00 kn, ravnateljica je zamolila članove Vijeća za suglasnost da nakon provedenog postupka, odnosno, nakon otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, i prijedloga stručnog povjerenstva, prema kriteriju odabira (najniža cijena), može donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i sklapanju ugovora.

Nakon kraće rasprave, Vijeće je donijelo jednoglasno sljedeću

Odluku

Daje se suglasnost ravnateljici Pučkog otvorenog učilišta Poreč, nakon provedenog postupka jednostavne nabave izvođenja radova na sanaciji vanjske hidrantske mreže, za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem.

Ad 6) Razno

Ravnateljica je izvijestila članove Vijeća:

Nakon nesretnog slučaja sa serverom, koji je tijekom listopada potpuno zaustavio poslovanje Ustanove, obraćam vam se u namjeri da vas izvijestim o svemu što se događalo, prije svega zato jer su u istoj situaciji s nama bile još dvije ustanove, Zavičajni muzej Poreštine i Gradska knjižnica Poreč. Naime, zaposlenice POUP-a vode računovodstvene poslove za te dvije ustanove, a da za to ne postoji zakonski opravdan razlog te je sva financijska odgovornost ovog slučaja bila na funkciji ravnateljice POUP-a.

Prema izvješću Mars informatike d.o.o. Poreč, koja održava informatički sustav POUP-a, 7. listopada 2022. godine virus Ransomware zarazio je server Ustanove i nenadoknadivo oštetio dokumentaciju pohranjenu na serveru POUP-a. U server je, prema izvješću, dospio preko radne površine korisnika Libusoft, koji ima administratorska prava za cijelu lokalnu domenu te na taj način ima pristup svim servisima i podacima na serveru. Sva dokumentacija Učilišta, pohranjena na serveru, u potpunosti je izgubljena kriptiranjem. Valja naglasiti da prostor servera Učilišta za računovodstveno poslovanje koristi, osim POUP-a, Umjetnička škola Poreč, Gradska knjižnica Poreč i Zavičajni muzej Poreštine. Posljednje dvije ustanove nisu u izvješću zasebno navedene, već se navode samo Umjetnička škola i POUP, jer ne postoji zasebno ugovoren odnos POUP-a, ZMP-a i GKP-a oko zajedničkog vođenja računovodstva, stoga POUP automatizmom preuzima odgovornost za financijsko poslovanje ovih dviju ustanova.

Libusoft program nije bio u funkciji mjesec dana, financijsko poslovanje bilo je blokirano u svim odjelima u POUP-u, ugovori, izvješća Ministarstvu i Županiji, plaćanja, prijave na natječaje. U jednom trenutku bilo je izvjesno da ćemo ostati bez financijskih podataka jer je Libusoft prekinuo svaku komunikaciju s nama i zatvorio slučaj. Pri kraju proslavne godine bila bi to prava katastrofa, osobito pred Ministarstvom financija, jer bi ravnateljica POUP-a morala pravdati financijsko poslovanje dviju ustanova za koje nema nikakve ovlasti.

Libusoft je nakon niza intervencija s naše strane, nakon mjesec dana bio u mogućnosti vratiti financijsko poslovanje, ali ostaje činjenica da je Ustanova izgubila 9 godina poslovanja u svim odjelima, a procjena izgubljenih dokumenata u svim odjelima je preko 90%. Za nastavak poslovanja troši se minimalno 50% više vremena nego ranije, proces poslovanja usporen je zbog kreiranja novih obrazaca i dokumenata od samoga početka. Zaključak svih odjela je da će biti potreban ciklus od godinu dana da se vrate svi dokumenti koji se koriste ciklički. U svim odjelima, osim redovnog poslovanja, većinu vremena troši se na restauraciju i obnovu dokumenata potrebnih za rad i ponovno traženje materijala za rad za nastupajuću godinu.

Upravno vijeće je zadužilo ravnateljicu da do kraja tekuće godine riješi situaciju u kojoj djelatnice računovodstva obavljaju poslove za druge dvije samostalne ustanove, te da ih u najskorijem roku razriješi obaveze vođenja računovodstvenog poslovanja za ZMP i GKP, budući da Učilište nije ovlašteno obavljati računovodstvene poslove za druge pravne subjekte, ne postoji zakonski opravdan razlog za to te je sva financijska odgovornost ovog slučaja bila na funkciji ravnateljice POUP-a. I budući da je server u vlasništvu i odgovornosti POUP-a, i nema ugovorene obveze s Umjetničkom školom o korištenju servera, naloženo je ravnateljici da se ravnateljicu Umjetničke škole obavijesti da do kraja godine pronađe samostalno rješenje za poslovanje s Libusoftom. Situacija sa serverom najbolje je pokazala nedostatke ovakvih rješenja, koja su trebala biti tek privremena.

Ravnateljica o tome treba obavijestiti navedene ustanove jer je svima, kao odgovornim osobama, na prvome mjestu samostalnost i sigurnost u poslovanju naših ustanova.

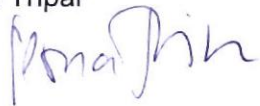
Sjednica je završila u 15.00.

Zapisničar

Predsjednik Upravnog vijeća

Vesna Tripar

Azeglio Picco



KLASA: 007-04/22-01/
URBROJ: 2163-6-14-05/01-22-2
Poreč, 9.11.2022.



国家统计局