

**ZAVIČAJNI MUZEJ POREŠTINE – MUSEO DEL TERRITORIO PARENTINO**, sa sjedištem u Poreču, Decumanus 9, OIB: 97049241725, zastupan po ravnateljici dr. sc. Eleni Uljančić (dalje u tekstu: MUZEJ)

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE POREČ**, sa sjedištem u Poreču, Narodni trg 1, OIB: 78789932299, zastupano po ravnateljici Snježani Radetić (dalje u tekstu: POUP) raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za davanje u zakup poslovnog prostora**

**I.**

**1. PREDMET ZAKUPA**

Predmet zakupa su dijelovi restorana „PETEROKUTNA KULA“ u Poreču, Decumanus 1, u vlasništvu POUP-a i MUZEJA koji se nalaze u građevini na k.č.br. 317 k.o. Poreč – etažna knjiga i k.č.br. 320 k.o. Poreč, prikazani na Snimci izvedenog stanja iz 11/2015 koja je sastavni dio ovog Natječaja, i to kako slijedi:

- (a) dijelovi restorana prikazani na tlocrtu 1. kata: terasa sa stubištima površine 31,11 m<sup>2</sup> pod rednim brojem (7);
- (b) dijelovi restorana prikazani na tlocrtu 2. kata: restaurant površine 67,01 m<sup>2</sup> pod rednim brojem (1), terasa sa stubištima površine 11,95 m<sup>2</sup> pod rednim brojem (3), terasa sa stubištima površine 24,04 m<sup>2</sup> pod rednim brojem (4), terasa sa stubištima površine 31,42 m<sup>2</sup> pod rednim brojem (5) i spremište površine 1,77 m<sup>2</sup> pod rednim brojem (7);
- (c) dijelovi restorana prikazani na tlocrtu 3. kata: kuhinja površine 67,41 m<sup>2</sup> pod rednim brojem (1), terasa površine 54,77 m<sup>2</sup> pod rednim brojem (3), kuhinja površine 10,46 m<sup>2</sup> pod rednim brojem (5), i wc površine 1,07 m<sup>2</sup> pod rednim brojem (6) (dalje u tekstu: Poslovni prostor).

**2. STANJE POSLOVNOG PROSTORA**

Poslovni prostor daje se u zakup u viđenom i zatečenom stanju. Isključena je bilo kakva odgovornost MUZEJA i/ili POUP-a (dalje skupno: Zakupodavci) za materijalne nedostatke poslovnog prostora i opreme.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavaca vršiti bilo kakve druge radove na adaptaciji/rekonstrukciji poslovnog prostora ili vršiti bilo kakve preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora. Neovisno od pristanka zakupodavaca, zakupnik se odriče prava potraživati naknadu od zakupodavaca za uložena sredstva u poslovni prostor s bilo koje osnove.

Troškovi održavanja poslovnog prostora isključivi su trošak zakupnika, bez mogućnosti prebijanja istih sa zakupninom (snižavanjem iste) ili traženja njihove nadoknade od zakupodavaca.

Zakupodavci imaju pravo vršiti povremene preglede poslovnog prostora, te u slučaju uočavanja nedostataka u svezi održavanja istih pisano zatražiti od zakupnika da iste otkloni u primjerenom roku koji će mu biti ostavljen.

**3. DJELATNOST**

Poslovni prostor daje se u zakup isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti iz skupine restorani i barovi, isključivo za posluživanje jela, pića i napitaka.

Zakupnik može obavljati isključivo djelatnost koju je naveo u Gospodarskom programu koji je sastavni i obvezatni dio njegove dostavljene ponude na natječaj.

#### **4. TRAJANJE ZAKUPA**

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme u trajanju od 15 (petnaest) godina. Isključena je mogućnost prešutnog obnavljanja zakupa.

Po prestanku zakupa, bez obzira na razlog prestanka, zakupnik je dužan u roku 8 (osam) dana od dana prestanka, poslovni prostor slobodan od svih osoba i svojih stvari, predati u samostalan i neposredan posjed zakupodavcima. U slučaju postupanja protivno ovoj svojoj obvezi zakupnik je dužan zakupodavcima za svaki dan kašnjenja na ime ugovorne kazne isplatiti iznos od ukupno 105 EUR + PDV, od čega 55% tog iznosa MUZEJU, a 45% tog iznosa POUP-u, uz odgovarajuću primjenu odredbi ovog natječaja / ugovora o zakupu koje uređuju valutu plaćanja prije i nakon uvođenja EUR-a u sustav Republike Hrvatske. Ugovor o zakupu sadržavat će odgovarajuće ovršne klauzule radi prisilnog ostvarenja nenovčane tražbine zakupodavca radi predaje poslovnog prostora i opreme u samostalan i neposredan posjed zakupodavca.

#### **5. ZAKUPNINA**

Mjesečna zakupnina propisana je Odlukom o poslovnom prostoru (Sl. glasnik Grada Poreča-Parenza, br. 03/21) i iznosi 3.126,38 EUR. Ponuditelji se ne mogu natjecati oko visine mjesečne zakupnine.

Mjesečna zakupnina plaća se zakupodavcima kako slijedi: 55% iznosa zakupnine MUZEJU, te 45% iznosa zakupnine POUP-u. Sukladno navedenim omjerima svaki od zakupodavaca će zakupniku izdati račun za pripadajući iznos zakupnine.

U slučaju da u vremenu trajanja zakupa MUZEJ i/ili POUP uđu u sustav obračuna PDV-a, mjesečna zakupnina uvećat će se za iznos PDV-a.

Do uvođenja EUR-a kao valute plaćanja u sustav Republike Hrvatske, zakupnina se plaća u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja, a nakon uvođenja EUR-a zakupnina se plaća u valuti EUR.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupnina će se usklađivati sa godišnjom stopom inflacije u Republici Hrvatskoj prema podacima koje objavljuje Državni zavod za statistiku, što podrazumijeva da će se u slučaju povećanja stope inflacije na godišnjoj razini za isti postotak povećati iznosi mjesečne zakupnine u narednoj godini zakupa i tako do isteka zakupa. Primjerice, ako stopa inflacije u 2022. godine bude iznosila npr. 2%, za 2% povećati će se i mjesečni iznosi zakupnine u 2023. godini. U slučaju da 2023. godine stopa povećanja inflacije iznosi npr. 3%, za isti postotak povećat će se iznosi mjesečne zakupnine u 2024. godini, a osnovica za povećanje biti će mjesečna zakupnina iz 2023. godine. U slučaju smanjenja stope inflacije iznos zakupnine neće se mijenjati.

#### **6. JAMČEVINA**

Ponuditelji se mogu natjecati isključivo oko visine natječajne zakupnine – jamčevine (dalje u tekstu: jamčevina).

Iznos jamčevine koji je svaki ponuditelj dužan uplatiti kod prijave na natječaj iznosi minimalno 282.087,00 kuna.

Razliku između uplaćenog i ponuđenog iznosa jamčevine ponuditelj, čija je ponuda utvrđena najpovoljnijom, dužan je uplatiti najkasnije do potpisivanja ugovora o zakupu.

Takva ukupno uplaćena jamčevina najpovoljnijeg ponuđača uplaćuje se kao natječajna zakupnina i uvjet je zaključenja ugovora, i ne uračunava se u mjesečnu zakupninu i niti na koji način ne utječe na obvezu plaćanja punog iznosa zakupnine.

Jamčevina se plaća zakupodavcima kako slijedi: 55% iznosa jamčevine MUZEJU, te 45% iznosa jamčevine POUP-u.

## 7. REŽIJSKI I DRUGI TROŠKOVI

U iznosu zakupnine nisu obuhvaćeni troškovi koji bi na bilo koji način bili u vezi sa korištenjem poslovnog prostora i/ili djelatnošću zakupnika i/ili koje bi inače plaćali zakupodavci kao vlasnici poslovnog prostora, te je plaćanje istih u isključivoj obvezi zakupnika. Primjerice, ali ne isključivo, radi se o sljedećim troškovima: komunalna naknada, naknada za utrošenu vodu, struja, odvoz smeća, telefon, Internet, spomenička renta, vodna naknada, pričuva i svi drugi postojeći i potencijalno budući troškovi koji se odnose na poslovni prostor i/ili njegovo korištenje.

Zakupnik u cijelosti snosi troškove svih popravaka u poslovnom prostoru koji su nužni za njegovo tekuće održavanje (npr. soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama, promjena utičnica, žarulja, lampi i slično).

## 8. PODZAKUP

Zakupniku nije dopušteno poslovni prostor ili njegov dio dati u podzakup. Primjerice, ali ne isključivo, smatrat će da je zakupnik postupio protivno navedenoj zabrani ukoliko trećoj osobi koja kod njega nije u radnom odnosu i/ili u zakupniku nema vlasnička i/ili upravljačka prava omogućiti korištenje poslovnog prostora ili njegovog dijela.

Ukoliko zakupnik postupi protivno ovoj zabrani zakupodavci imaju pravo na jednostrani raskid ugovora o zakupu.

## 9. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Zakupnik je odgovoran za svu štetu koja nastane korištenjem poslovnog prostora i opreme za vrijeme trajanja zakupa i/ili do vraćanja posjeda poslovnog prostora zakupodavcima u slučaju prestanka ugovora, i to bez obzira na to da li je poslovni prostor koristio on, ili neka osoba po njegovom nalogu ili koja druga osoba kojoj je omogućio da se istim koristi.

## 10. POLICA OSIGURANJA

Ugovorom o zakupu ugovorit će se obveza zakupnika da je za cijelo vrijeme trajanja zakupa obavezan ugovoriti s osiguravateljem policu osiguranja kojom će osigurati poslovni prostor od požara i drugih uobičajenih rizika, koja polica mora biti vinkulirana u korist zakupodavaca. Također je obavezan ugovoriti i policu osiguranja kojom će biti pokrivena izvanugovorna odgovornost za štetu koju bi u okviru obavljanja djelatnosti u predmetu zakupa zakupnik prouzročio trećim osobama, uključujući i zaposlenicima. Osiguranjem ima biti pokrivena sva imovinska i neimovinska šteta koja nastane smrću, tjelesnom povredom ili oštećenjem zdravlja trećih osoba ili oštećenjem njihovih stvari.

Zakupnik je police osiguranja dužan dostaviti zakupodavcima u roku od 3 (tri) dana, računajući od dana sklapanja ugovora o zakupu.

## 11. OSIGURANJE PLAĆANJA ZAKUPNINE I DR.

Eventualno potraživanje zakupodavaca iz ugovora o zakupu određuje se u visini iznosa od 100.000,00 EUR + PDV u kunsnoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja.

Eventualno potraživanje zakupodavaca obuhvaća, primjerice ali ne isključivo, dospjele neplaćene iznose zakupnine, ugovornu kaznu, naknade štete, režijske troškove i sve druge novčane obveze zakupnika iz ugovora o zakupu.

Kao osiguranje plaćanja navedenog potraživanja zakupodavaca zakupnik može ponuditi:

- (a) **ili bezuvjetnu bankarsku garanciju** prvoklasne poslovne banke u visini okvirnog potraživanja, izdanu u korist zakupodavaca, plativu „na prvi poziv“ i „bez prigovora“, s rokom valjanost do isteka ugovorenog trajanja zakupa + dodatni respiro rok od 6 (šest)

mjeseci. Bankarsku garanciju zakupnik je dužan dostaviti zakupodavcu u roku 3 (tri) dana računajući od dana sklapanja ugovora o zakupu,

- (b) **ili beskamatni polog** u visini okvirno naznačenog iznosa potraživanja zakupodavca. Beskamatni polog uplaćuje se na račun zakupodavca do isteka ugovorenog trajanja zakupa + dodatni respiro rok od 6 (šest) mjeseci;
- (c) **ili hipoteku prvog reda prvenstva** na nekretnini zakupnika ili treće osobe kao založnog dužnika s odgovarajućim ovršnim klauzulama koje omogućavaju ovršnu prodaju založene nekretnine, ali isključivo pod uvjetom da je procijenjena vrijednost nekretnine 2 (dva) puta ili više veća od tražbine koja se osigurava. Dokaz vrijednosti nekretnine predstavlja isključivo procjena vrijednosti sastavljena po ovlaštenom procjenitelju za nekretnine, ne starija od 30 (trideset) dana.

U slučaju osiguranja tražbine zakupodavca hipotekom, potraživanje zakupodavaca dodatno će se osigurati na način da će:

- (d) kod sklapanja i javnobilježničke potvrde (solemnizacije) ugovora o zakupu zakupnik predati zakupodavcima dvije bjanko zadužnice, do iznosa od 500.000,00 kuna po svakoj zadužnici, s ovlaštenjem da se zadužnice mogu popuniti svim potrebnim podacima i dati na naplatu. U slučaju da je zakupnik pravna osoba na zadužnicama kao jamci platci imaju biti navedene sve odgovorne osobe i osnivači osobe zakupnika.
- (e) u ugovoru o zakupu i/ili drugoj ispravi temeljem koje će u korist zakupodavaca biti uknjižena hipoteka, zakupnik i jamci platci izričito dozvoliti da zakupodavci, nakon dospjeća bilo kojeg dijela svoje novčane tražbine, istu mogu naplatiti provedbom ovrhe na njihovoj cjelokupnoj imovini, pri čemu će se dokaz dospjeća i visine tražbine biti izjava zakupodavaca dana javnom bilježniku.

## 12. OSTALE ODREDBE UGOVORA O ZAKUPU

Ugovorom o zakupu bit će reguliran otkaz ugovora o zakupu na način da zakupodavci mogu otkazati ugovor o zakupu, između ostaloga:

- ako zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavaca ne plati u cijelosti dospjelo dugovanje, bez obzira radi li se o dospjelim zakupninama ili dospjelim naknadama za troškove koji proizlaze iz korištenja poslovnog prostora,
- ako zakupnik krši odredbe ugovora o zakupu glede osiguranja predmeta zakupa,
- ako zakupnik povrijedi bilo koju odredbu ugovora o zakupu.

Ugovorom o zakupu bit će reguliran i način dostave obavijesti zakupniku na način da će mu se dostava vršiti ili poštom preporučeno na adresu poslovnog prostora ili na adresu elektroničke pošte koju će zakupnik navesti u svojoj ponudi na natječaj u kojem slučaju će se smatrat da je dostava obavijesti zakupniku izvršena trenutkom odašiljanja obavijesti elektronskim putem. U slučaju dostave poštom, smatrat će se da je dostava obavijesti u svako slučaju izvršena istekom 3 (trećeg) dana od predaje preporučene pošiljke pošti. To se posebno odnosi na slučajeve nemogućnosti uručenja poštanske pošiljke uz napomene dostavljača „obaviješten – nije preuzeo pošiljku“, „odbio primiti“ i slično.

## UVJETI NATJEČAJA

Pravo na podnošenje ponuda imaju pravne osobe te fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost.

Podnošenjem ponude na ovaj javni natječaj smatra se da je ponuditelj fizička osoba dala privolu za prikupljanje i obradu svojih osobnih podataka u svrhu provođenja javnog natječaja u skladu s Općom Uredbom o zaštiti podataka (GDPR)

Podnošenjem ponude na ovaj javni natječaj smatra se da je svaki ponuditelj prihvatio sve uvjete natječaja i obveze koje za njega proizlaze iz natječaja i ugovora o zakupu ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

Na natječaju može sudjelovati samo osoba koja je uplatila jamčevinu za sudjelovanje na natječaj iz točke 6. Natječaja u iznosu od 282.087,00 kuna, pri čemu se 55 % jamčevine ima uplatiti u korist računa MUZEJA IBAN: HR1323400091834800003 kod PRIVREDNE BANKE ZAGREB s pozivom na broj HR68 7730-97049241725-01, a 45 % jamčevine u kosti računa POU-a, IBAN: HR1323400091834800003 kod PRIVREDNE BANKE ZAGREB s pozivom na broj HR 68 7730-78789932299-05.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama na adresu: ZAVIČAJNI MUZEJ POREŠTINE – MUSEO DEL TERRITORIO PARENTINO, Decumanus 9, 52440 Poreč, s naznakom "NE OTVARAJ – NATJEČAJ ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA"

Rok za podnošenje ponuda je 21.6. 2022. godine do 12 sati.

Ponude će se javno otvarati dana 28.6.2022. godine u 10 sati u prostorijama MUZEJA.

Jedan ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U slučaju dvije ili više ponuda istog ponuditelja valjanom će se smatrati isključivo ponuda sa najviše ponuđenim iznosom zakupnine.

Ako je ponudu dostavila osoba koja se poziva na pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost, koje imaju osobe iz Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj: 121/17, 98/19 i 84/21), a koja ispunjava uvjete iz natječaja, uputit će joj se poziv da se u roku od 3 (tri) radna dana od poziva izjasni o prihvaćanju najviše ponuđenog iznosa zakupnine za poslovni prostor. Poziv će joj se uputiti poštom preporučeno ili elektroničkom poštom na adresu dostavljenu u ponudi, a ako se osoba u ostavljenom roku ne izjasni o prihvaćanju najviše ponuđenog iznosa zakupnine, smatrat će se da isti ne prihvaća. Smatrat će da je preporučena pošiljka odaslana na adresu iz ponude dostavljena adresatu, bez obzira da li ju je adresat primio, protekom 5 (pet) dana računajući od predaje preporučene pošiljke pošti.

Ukoliko pristignu dvije ponude s istim iznosom zakupnine, koji je ujedno i najviši ponuđeni iznos zakupnine, ponuditelji će biti pozvani da u roku od 3 (tri) radna dana od primitka poziva dostave nove ponude. U ovom slučaju ponuditelji će biti pozvani na dostavu novih ponuda poštom ili elektroničkom poštom na adresu dostavljenu u ponudi. Smatrat će da je preporučena pošiljka odaslana na adresu iz ponude dostavljena adresatu, bez obzira da li ju je adresat primio, protekom 5 (pet) dana računajući od predaje preporučene pošiljke pošti

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude odnosno sklapanja ugovora o zakupu, gubi jamčevinu.

U gore navedenim slučajevima sklapanje ugovora zakupodavci mogu (ali ne moraju) ponuditi prvom sljedećem najpovoljnijem ponuditelju, uz poziv da se u roku 3 (tri) dana očituje da li pristaje na sklapanje ugovora o zakupu prema sadržaju svoje ponude. U slučaju da u navedenom roku navedeni ponuditelj ne dostavi zakupodavcu pozitivan odgovor ili se uopće na poziv ne očituje, smatrat će se da je odustao od ponude odnosno odbija sklopiti ugovor o zakupu, u kojem slučaju gubi uplaćenu jamčevinu.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od svoje valjane ponude ili se smatra da je odustao od ponude, neće se pozvati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja ili bilo kojeg od sljedećih

ponuditelja, ako je osnivač i/ili zakonski zastupnik (ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe) sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja ujedno i osnivač i/ili zakonski zastupnik (ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe) ponuditelja koji je prethodno odustao od ponude, odnosno ponuda takvog sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja neće se razmatrati.

Neće se razmatrati ponude pristigle nakon isteka roka za podnošenje ponuda naznačenog u javnom natječaju, ponude koje nisu u skladu s uvjetima javnog natječaja, nepotpune ponude (koje ne sadrže dokumente i podatke sukladno javnom pozivu), uvjetne ponude, ponude na kojima su vidljive korekcije podataka, te ponude koje nisu uvezane i numerirane.

## SADRŽAJ PONUDE

Pismena ponuda mora sadržavati

- (1) ime i prezime, adresu prebivališta ili boravišta, OIB (ako je ponuditelj **fizička osoba – građanin**),
- (2) naziv obrta, ime i prezime vlasnika obrta, OIB, MB obrta (ako je ponuditelj **fizička osoba - obrtnik**),
- (3) tvrtku/naziv, adresu sjedišta, OIB i MB pravne osobe, ime i prezime te OIB osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (ako je ponuditelj **pravna osoba**),
- (4) broj računa ponuditelja s nazivom banke kod koje je isti otvoren radi povrata uplaćene jamčevine,
- (5) ponuđeni iznos mjesečne zakupnine u skladu s točkom 5. Natječaja,
- (6) ponuđeni iznos jamčevine u skladu s točkom 6. Natječaja,
- (7) gospodarski program za djelatnost koja se namjerava obavljati u poslovnom prostoru. Gospodarski program naročito sadržava: plan, način, dinamiku i iznos sredstava koja se namjerava uložiti u poslovni prostor, broj i struktura radnih mjesta koja će ponuditelj osigurati u poslovnom prostoru, prikaz dosadašnjeg iskustva za obavljanje predmetne djelatnosti i slično;
- (8) važeća osobne iskaznice, ako je ponuditelj **fizička osoba (građanin ili obrtnik)**, odnosno važeća osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje, ako je ponuditelj **pravna osoba**, a ukoliko ponudu u ime ponuditelja daje **punomoćnik**, i punomoć za zastupanje.
- (9) obrtnica (ili izvadak iz nadležnog obrtnog registra) iz koje mora biti vidljivo da je obrtnik registriran za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se licitira, ako je ponuditelj **fizička osoba - obrtnik**.
- (10) rješenje nadležnog Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra iz kojeg mora biti vidljivo da je pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se licitira, te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe, ako je ponuditelj **pravna osoba**.
- (11) dokaz o uplaćenju jamčevine za poslovni prostor – uplata jamčevine mora biti izvršena na način da je uplata evidentirana na računu MUZEJA i POUP-a najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda,
- (12) dokaz o bonitetu za obrtnike i pravne osobe – BON I ili BON II
- (13) osobe koje ostvaruju pravo prednosti za zakup poslovnog prostora po čl. 58. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, dužne su uz prijavu dostaviti i dokaz na temelju kojeg se može utvrditi postojanje prava prednosti za dobivanje u zakup poslovnog prostora, ukoliko takvo pravo žele ostvariti.

- (14) potvrda da ponuditelj nema nepodmirenih dugovanja prema Gradu Poreču - Parenzu,
- (15) potvrda Porezne uprave da ponuditelj nema poreznih dugovanja,
- (16) Elaborat procjene nekretnine na kojoj bi zakupodavci u svoju korist imali upisati hipoteku radi osiguranja potraživanja iz ugovora o zakupu – ovo samo u slučaju osiguranja potraživanja zakupodavaca hipotekom na nekretnini. Troškove izrade elaborata procjene vrijednosti nekretnine snosi ponuditelj.

Sva priložena dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj preslici i ne smije biti starija od 15 dana računajući od raspisivanja natječaja.

### **NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Nakon isteka roka za dostavu ponuda zakupodavci će utvrditi broj pristiglih ponuda, da li su ponude pravovremene i potpune. Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje, te će se odbaciti kao nevaljane. Odbacit će se i ponude ponuditelja koji u vrijeme podnošenja ponuda imaju dugovanja prema Gradu Poreču-Parenzu ili Poreznoj upravi.

Zakupodavci donose odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja bit će odaslana poštom preporučeno svim ponuditeljima pisanim putem u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja.

**Zakupodavci mogu poništiti ovaj natječaj u cijelosti ili djelomično, ne određivši ni jednog najpovoljnijeg ponuditelja, bez obveze da ponuditeljima posebno obrazlaže takvu svoju odluku.**

Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija i ponuditeljima koji su pismeno odustali prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 15 (petnaest) dana od donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

### **SKLAPANJE UGOVORA**

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o donošenju odluke o odabiru, uplatiti razliku između uplaćene i ponuđene natječajne zakupnine, te dokaz o uplati dostaviti MUZEJU i POUP-u prije sklapanja ugovora o zakupu.

Ugovor o zakupu se potvrđuje (solemnizira) kod javnog bilježnika kao ovršna isprava radi mogućnosti prisilne naplate eventualnih novčanih tražbina zakupodavca odnosno prisilnog ostvarenja nenovčane tražbine zakupodavca iz Ugovora o zakupu. Troškove potvrde (solemnizacije) Ugovora o zakupu snosi zakupnik.

Zakupnik stječe pravo na posjed i korištenje prostora po sklapanju ugovora o zakupu i potpisu zapisnika o predaji posjeda poslovnog prostora.

### **INFORMACIJE O NATJEČAJU**

Sve informacije o provedbi natječaja za zakup poslovnih prostora i pregled poslovnih prostora mogu se dobiti od Zavičajnog muzeja Poreštine – Museo del territorio Parentino (Marino Martinčević) i na telefon 052431585, radnim danom od 11 do 13 sati.

Obavještavaju se podnositelji ponuda da se ovim javnim pozivom svi prikupljeni osobni podaci obrađuju u svrhu njegove provedbe, da će osobni podaci biti zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba, te pohranjeni na sigurno mjesto i čuvani u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima, a sukladno odredbama Opće Uredbe i ostalih propisa koji se odnose na zaštitu osobnih podataka.

Podnositelji ponuda mogu se prije njegovog podnošenja upoznati sa svim pravima i ostalim obavijestima u svezi s postupanjem s njihovim osobnim podacima, upravljanja privolama i ostalog koja proizlaze iz Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Svi kandidati podnošenjem ponuda daju suglasnost MUZEJU i POUP-u da u njemu navedene osobne podatke koristi u svrhu kontaktiranja (telefon, e-mail adresa), da objavljuje na svojoj oglasnoj ploči u svrhu informiranja podnositelja ponude, te u svrhu upoznavanja javnosti i drugih ponuditelja o donesenim odlukama.

KLASA: 372-06/22-01/1  
URBROJ: 2163-6-14-05/01-22-1  
Poreč, 7.6.2022.