

Pučko otvoreno učilište Poreč

Narodni trg 1

52440 POREČ

KLASA: 406-09/19-01/8

URBROJ: 2167/01-14-05/04-19-3

Poreč, 11.travnja 2019.



POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u postupku jednostavne nabave
Usluge uspostave itinerara
za projekt I-Archeo.S.

Poreč, travanj 2019.

1. PODACI O NARUČITELJU I OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU

Pučko otvoreno učilište Poreč, Narodni trg 1,52440 Poreč

OIB: 78789932299

telefon (centrala): 052 887 210

telefax: 052 887 220

Adresa portala-internetska stranica: www.poup.hr

Odgovorna osoba naručitelja: ravnateljica Snježana Radetić, prof.

Kontakt osoba:

Anita Pilat

tel. 052/887 210

e-adresa: anita.pilat@poup.hr

Sukladno članku čl. 80. stavak 2. točka. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.120/16, dalje ZJN 2016.) navodi se da Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi s gospodarskim subjektima:

1. USLUGA POREČ d.o.o., Mlinska 1, 52440 Poreč

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u postupku nabave u svojstvu ponuditelja, ni člana zajednice ponuditelja, te ne smiju biti podugovaratelj odabranom ponuditelju.

2. BROJ JEDNOSTAVNE NABAVE:

02/2019

3. POSTUPAK, PREDMET, KVALITETA, OPSEG PREDMETA NABAVE

Postupak: Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16. – dalje ZJN 2016.) isti se ne primjenjuje za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova manje od 500.000,00 kuna. Pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave naručitelj je uredio općim aktom: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Pučkog otvorenog učilišta Poreč

Predmet nabave: Nabava Usluge uspostave itinerara za projekt I-Archeo.S. sukladno odredbama *Projektnog zadatka* koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda (Prilog V).

Opseg i kvaliteta: određeni su u *Projektnom zadatku*(Prilog V) koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda te relevantnim pozitivno-pravnim propisima.

Usluga se mora izvršavati stručno, korektno i savjesno u skladu sa relevantnim Zakonima i podzakonskim propisima vezanim uz obavljanje predmetnih usluga.

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost (vrijednost bez PDV-a) nabave iznosi **180.000,00 kuna**.

5. DULJINA TRAJANJA UGOVORA

Pružanje usluga započinje danom potpisa Ugovora o nabavi između Naručitelja i Izvršitelja. **Ugovorne usluge vršit će se sukladno Projektnom zadatku od dana potpisivanja ugovora zaključno do 30.svibnja 2019. godine ili do izvršenja svih usluga koje su predmet ovog Poziva na dostavu ponude.**

6. NAČIN IZVRŠENJA USLUGE

Izvršitelj (odabrani ponuditelj) se obvezuje predmet nabave izvršiti u svemu sukladno *Projektnom zadatku* (Prilog V).

7. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Izvršitelj će pružati usluge na području Poreča, termini i lokacije izvedbi prema Projektnom zadatku i terminima izvedbe, prema uputama Naručitelja.

8. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ I NAČIN PROMJENE CIJENE

Ponuditelj nudi cijenu u apsolutnom iznosu u kunama bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Cijena ponude treba biti izražena u kunama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, takse i ostala davanja te zavisni troškovi u svrhu kompletiranja tražene dokumentacije koje je ponuditelj obvezan izvršiti iz bilo kojeg razloga, bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

- Plaćanje obavljenih usluga izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost). Račun se dostavlja na adresu naručitelja (Pučko otvoreno učilište Poreč, Narodni trg 1, Poreč), s naznakom naziva ugovora, pozivom na

broj ugovora (KLASA, Urudžbeni broj), a uz račun mora biti dostavljena i specifikacija troškova.

- Naručitelj je od 01. prosinca 2018.godine obvezan zaprimati i obrađivati te izvršavati plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. Stavak 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi(„Narodne novine“ broj 94/18).

10. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

12. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave sukladno članku 251. ZJN 2016., ako utvrdi da je:

12.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedenih u članku 251. stavku 1. točka 1.ZJN 2016.

ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) ZJN 2016. i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Dokaz: Javni naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 12.1. ovog Poziva prihvatiti:

Izjavu o nekažnjavanju davatelja za gospodarski subjekt i za osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva.

Predložak izjave o nekažnjavanju daje se kao prilog ovog Poziva.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u izjavi o nekažnjavanju javni naručitelj će dodatno zatražiti od gospodarskog subjekta izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 12.1. ovog Poziva. Odredbe iz točke 12.1. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekta i/ili podugovaratelje.

12.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokaz: Javni naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 12.2. ovog Poziva prihvatiti:

Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 12.2. ovog Poziva.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne smije biti starija od 30 dana, računajući od dana objave ovog Poziva.

Odredbe iz točke 12. na odgovarajući se način primjenjuju i na podugovaratelje.

13. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

13.1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima dokazuje sposobnost

Gospodarski subjekt (ponuditelj) mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Dokaz: za utvrđivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dostavlja kao dokaz izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog Poziva.

13.2. Tehnička i stručna sposobnost

13.2.1. Tehnička i stručna sposobnost traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno pružiti usluge iz predmeta nabave.

Za utvrđivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt (ponuditelj) mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost popisom glavnih usluga koje su iste ili slične predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine (2018., 2017. i 2016.) koje prethode toj godini.

Minimalna razina sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ispunio ugovorne obveze najmanje za jedan ugovor s popisa, čija vrijednost ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti nabave, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

Popis sadržava vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane. Popis mora biti ovjeren pečatom i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Predložak popisa daje se u prilogu ovog poziva: prilog br. III

13.2.2. Izjavom gospodarskog subjekta ovjerenom od strane odgovorne osobe ponuditelja, da je opremljen odgovarajućim tehničkim sredstvima, te da raspolaže s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluga koje su predmet nabave, što naručitelju pruža sigurnost da će odabrani ponuditelj traženu uslugu isporučiti kvalitetno, stručno i pravovremeno.

Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge, posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga. Gospodarski subjekt/ponuditelj mora osigurati tehničke uvjete, te kadar odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije, koji će biti odgovoran za pružanje predmetne usluge. Stručna sposobnost dokazuje se izjavom gospodarskog subjekta da raspolaže s tehničkom opremom, te osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih usluga. Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Prilog VI (**Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti**) daje se kao prilog ovog Poziva.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka iz Popisa Prilog III dostavljenog od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj zadržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka.

Odredbe iz točke 13. na odgovarajući se način primjenjuju i na podugovaratelje.

14. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu mora sačinjavati:

- PRILOG I -popunjen, pečatom i potpisom ovjeren ponudbeni list
- PRILOG II-popunjena, pečatom i potpisom ovjerena izjava o nekažnjavanju
- PRILOG III- popunjena, pečatom i potpisom ovjerena izjavao ispunjenju kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti)
- PRILOG IV-popunjen, pečatom i potpisom ovjeren troškovnik
- PRILOG VI-popunjena, pečatom i potpisom ovjerena izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta (točka 12. i 13.)

15. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se predaje u izvorniku, a svi dokumenti koje Naručitelj zahtjeva mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno Pozivu na dostavu ponuda.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili – obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima. Ako Naručitelj zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika, a najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete iz Poziva, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu, te će ponovno izvršiti rangiranje prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude potrebno je **uvezati u jednu cjelinu jamstvenikom sa žigom na poleđini i označiti rednim brojem stranica.**

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/50, 2/50...). Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu. Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu. Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Naručiteljnepriprema i dostavlja ponudu, odnosno sudjelovanje gospodarskog subjekta u ovom postupku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude i ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva i prateće dokumentacije.

16. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponuda je 17.travnja 2019. godine do 14:00 sati bez obzira na način dostave i vrijeme slanja. Otvaranje ponudanije javno.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja (Pučko otvoreno učilište Poreč, Narodni trg 1, 52 440 Poreč)
- Naziv i adresa ponuditelja (.....)
- Evidencijski broj nabave (02/2019)
- Naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi **Usluge uspostave itinerara za projekt I-Archeo.S.**
- Naznaka „ne otvaraj“.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

17. OSTALO

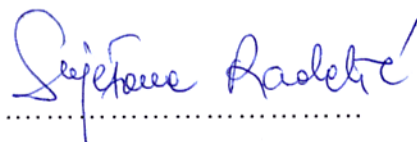
Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj: 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15.).

Rok za dostavu obavijesti o rezultatima predmetne nabave:

Pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na obavijest o rezultatima nabave nije dopuštena žalba.



RAVNATELJICA:



Snježana Radetić, prof.