

# **PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA POSLOVE**

## **RAČUNOVODSTVENO – KNJIGOVODSTVENOG REFERENTA**

### **CILJ**

Cilj ovog tečaja je osigurati potrebna znanja i vještine za obavljanje poslova računovodstveno knjigovodstvenog referenta u modernom poslovnom okruženju, te na taj način steći samostalnost u provođenju knjiženja poslovnih događaja u skladu sa važećim zakonskim propisima, izradivnju raznih vrsta obračuna i sastavljanju financijskih izvještaja.

### **POGODNOSTI TEČAJA**

- ✓ Rad u računovodstvenom softveru Synesis
- ✓ Upoznavanje sa osnovnim računovodstvenim kategorijama
- ✓ Obračunavanje i knjiženje plaća, naknada po ugovoru o dijelu
- ✓ Obračunavanje i knjiženje naknada po autorskim i umjetničkim honorarima
- ✓ Sastavljanje potrebnih izvještaja i popunjavanje virmana vezanih za plaće i naknade
- ✓ Knjiženje ulaznih i izlaznih računa, sastavljanje obrazaca PDV
- ✓ Sastavljanje financijskih izvještaja (bilanca, račun dobiti i gubitka ...)
- ✓ Sastavljanje obrazaca i izvještaja za potrebe Porezne uprave
- ✓ Obračunavanje, popunjavanje obrazaca i virmana za porezna i druga davanja
- ✓ Upoznavanjem sa rokovima za podnošenje obrazaca i izvješta

### **TRAJANJE TEČAJA**

120 nastavnih sati.

### **IZVOĐENJE NASTAVE**

Nastava je usmjerena na praktični dio koji se izvodi putem specijaliziranog računovodstvenog softvera SYNESIS, knjiženjem poslovnih promjena zastupljenih u svakodnevnom poslovanju poduzeća, te popunjavanjem raznih obrazaca, prijave i izvještaja. Teorijski dio nastave izvodi se putem prezentacija u Power Pointu. Polaznicima će biti uručen priručnik za kvalitetno praćenje nastave.

# SADRŽAJ TEČAJA

## 1. Uvod u računovodstvo

## 2. Knjiženje poslovnih događaja

### 2.1. Računovodstveno praćenje dugotrajne imovine

- 2.1.1. Dugotrajna materijalna imovina
- 2.1.2. Dugotrajna nematerijalna imovina
- 2.1.3. Dugotrajna financijska imovina
- 2.1.4. Predujmovi
- 2.1.5. Amortizacija dugotrajne imovine

### 2.2. Računovodstveno praćenje kratkotrajne imovine

- 2.2.1. Žiro račun i devizni račun
- 2.2.2. Glavna blagajna
- 2.2.3. Tečajne razlike
- 2.2.4. Kratkotrajna financijska imovina (čekovi, mjenice, kratkoročni krediti, zajmovi)
- 2.2.5. Potraživanje od kupaca iz zemlje i inozemstva
- 2.2.6. Aktivna vremenska razgraničenja

### 2.3. Računovodstveno praćenje obveza

- 2.3.1. Obveze za kredite, zajmove
- 2.3.2. Obveze prema dobavljačima u zemlji i inozemstvu
- 2.3.3. Obračunavanje i knjiženje obveza za plaće, ugovore o dijelu, autorske i umjetničke honorare
- 2.3.4. Obveze za poreze, doprinose i druga davanja
- 2.3.5. Pasivna vremenska razgraničenja

### 2.4. Računovodstveno praćenje zaliha

- 2.4.1. Obračun troškova kupnje zaliha sirovina i materijala, rezervnih dijelova
- 2.4.2. Obračun troškova kupnje zaliha sitnog inventara, ambalaže, autoguma
- 2.4.3. Viškovi i manjkovi zaliha
- 2.4.4. Predujmovi

### 2.5. Računovodstveno praćenje troškova

- 2.5.1. Materijalni troškovi
- 2.5.2. Troškovi usluga
- 2.5.3. Naknade troškova radnika

### 2.6. Računovodstveno praćenje rashoda

### 2.7. Računovodstveno praćenje prihoda

- 2.7.1. Prihodi od prodaje gotovih proizvoda i usluga
- 2.7.2. Prihodi od prodaje roba
- 2.7.3. Izvanredni prihodi

2.8. Utvrđivanje financijskog rezultata

- 2.8.1. Financijski rezultat poslovanja
- 2.8.2. Obračunavanje poreza na dobit
- 2.8.3. Raspodjela rezultata poslovanja

2.9. Računovodstveno praćenje trgovinske djelatnosti

- 2.9.1. Trgovina na malo
- 2.9.2. Trgovina na veliko

2.10. Sastavljanje financijskih izvještaja

- 2.9.3. Bilanca
- 2.9.4. Račun dobiti i gubitka